



RZECZNIK MAŁYCH I ŚREDNICH

PRZEDSIĘBIORCÓW

Agnieszka Majewska

ZARZĄDZENIE NR 1
RZECZNIKA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORCÓW
z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie nadania regulaminu Radzie Przedsiębiorców przy Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców oraz § 7 ust. 2 Statutu Biura Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców w związku z § 3 zarządzenia nr 4 Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców z dnia 20 września 2018 r. w sprawie powołania Rady Przedsiębiorców przy Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców zarządza się, co następuje:

§ 1.

Radzie Przedsiębiorców przy Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców nadaje się Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

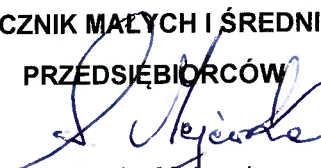
§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 7 Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców z dnia 23 października 2018 r. w sprawie nadania regulaminu Radzie Przedsiębiorców przy Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RZECZNIK MAŁYCH I ŚREDNICH
PRZEDSIĘBIORCÓW**


Agnieszka Majewska

REGULAMIN RADY PRZEDSIĘBIORCÓW PRZY RZECZNIKU MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORCÓW

§ 1

Rada Przedsiębiorców (dalej: „Rada”) stanowi organ pomocniczy o charakterze opiniodawczo-doradczym, działający przy Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (dalej: „Rzecznik”) oraz zapewnia stały i bezpośredni kontakt Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców ze środowiskiem przedsiębiorców.

§ 2

1. Celem Rady jest:
 - 1) wydawanie opinii w sprawach przedstawionych Radzie przez Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców,
 - 2) zgłaszanie Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców problemów sektora MŚP i barier rozwojowych,
 - 3) zgłaszanie Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców inicjatyw rozwojowych sektora MŚP.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą dotyczyć w szczególności
 - 1) projektów aktów normatywnych dotyczących interesów przedsiębiorców oraz zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) wystąpień do właściwych organów z wnioskami o podjęcie inicjatywy ustawodawczej albo wydanie lub zmianę innych aktów prawnych w sprawach dotyczących działalności gospodarczej;
 - 3) stanu przestrzegania praw przedsiębiorców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zasady wolności działalności gospodarczej;
 - 4) organizowania działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie związanym z wykonywaniem działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w dziedzinie przedsiębiorczości oraz prawa gospodarczego
3. Członkowie Rady mogą dla realizacji zadań Rady składać do Rzecznika lub Przewodniczącego Rady wnioski o powołanie zespołów roboczych.

§ 3

1. W skład Rady wchodzi organizacje przedsiębiorców, organizacje pracodawców, organizacje pozarządowe, społeczne i zawodowe, do których celów statutowych należy ochrona praw przedsiębiorców.

§ 4

1. Organizacja wchodzi w skład Rady Przedsiębiorców:
 - a. po zaakceptowaniu wniosku o członkostwo w Radzie Przedsiębiorców przez Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców;

- b. na podstawie zaproszenia do członkostwa w Radzie Przedsiębiorców, przesłanego przez Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Organizacje, o których mowa w § 3, pisemnie wyznaczają swojego przedstawiciela do udziału w Radzie Przedsiębiorców, wyrażając tym samym zgodę na jego udział w pracach Rady Przedsiębiorców.
3. Działalność w Radzie Przedsiębiorców ma charakter społeczny.

§ 5

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady Przedsiębiorców (dalej: Przewodniczący) powoływany przez Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców na 3 letnią kadencję. Rzecznik może w każdej chwili bez podania przyczyny odwołać Przewodniczącego.
2. Przewodniczący po zakończeniu kadencji może być powołany na kolejną kadencję.
3. Do zadań Przewodniczącego należy organizowanie i prowadzenie posiedzeń Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady zwołuje Rzecznik MŚP z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady
2. W pracach Rady mogą uczestniczyć także organizacje, instytucje oraz osoby zaproszone przez Rzecznika lub Przewodniczącego, w szczególności przedstawiciele władzy wykonawczej i ustawodawczej.

§ 7

1. Koszt organizacji posiedzeń Rady jest finansowany z budżetu państwa, z części 20 – gospodarka.
2. Organizacje, o których mowa w § 3, oraz inne organizacje i instytucje pokrywają koszt udziału w Radzie oraz w zespołach roboczych z własnych środków.

§ 8

1. W ramach Rady mogą działać zespoły robocze o charakterze branżowym albo do spraw rozwiązania określonego problemu lub wypracowania wspólnego stanowiska.
2. W skład zespołu roboczego mogą wchodzić osoby wskazane przez organizację, o których mowa w § 3, oraz inne osoby wskazane przez Rzecznika lub Przewodniczącego Rady.
3. Zespoły powoływane są przez Rzecznika:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Rady.
4. Decyzja Rzecznika o powołaniu zespołu roboczego określa:
 - 1) cel działania,
 - 2) wskazanie Przewodniczącego zespołu,
 - 3) oczekiwane rezultaty prac zespołu,
5. Rezultatem prac zespołu roboczego może być w szczególności:

- a. projekt ustawy,
 - b. projekt zmian w ustawie,
 - c. projekt stanowiska lub wystąpienia Rzecznika,
 - d. koncepcja działań w określonym obszarach lub branżach,
 - e. propozycja określonych praktyk lub rozwiązań praktycznych.
6. Na koniec każdego kwartału Przewodniczący zespołu dokonuje ewaluacji prac zespołu, wg zakresu tabeli ewaluacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
 7. W pracach zespołu mogą również uczestniczyć eksperci wskazani przez Rzecznika lub Przewodniczącą Rady.
 8. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący zespołu.
 9. Rezultaty prac zespołu przedkładane są przez Przewodniczącego zespołu Rzecznikowi oraz Przewodniczącemu Rady.

§ 9

1. Rada i zespoły obradują w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym. Tryb obradowania jest określony w zaproszeniu na posiedzenie Rady lub zespołu. Zaproszenie musi zawierać agendę posiedzenia przygotowaną przez Przewodniczącą Rady lub Przewodniczącego zespołu.
2. Posiedzenia Rady i zespołów są protokołowane.
3. Protokół powinien zawierać datę i miejsce odbycia posiedzenia, listę obecnych członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu, ustalony porządek obrad, wyniki prac.
4. Za prawidłowe działanie Rady i Zespołów odpowiada pracownik Biura Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców wskazany przez Rzecznika.
5. Publikacje lub wystąpienia medialne dotyczące przebiegu posiedzeń i wyników prac Rady lub zespołu roboczego autoryzuje Rzecznik.
6. Publikacje lub wystąpienia medialne dotyczące przebiegu posiedzeń i wyników prac Rady lub zespołu roboczego realizuje Rzecznik.

§ 11

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszego Regulaminu, rozstrzyga Rzecznik.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Zakres informacji o Zespole roboczym	DD MM RRR	DD MM RRR
Imię i nazwisko przewodniczącego		
Nazwa organizacji Przewodniczącego Zespołu		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Strategiczne cele zespołu		
Opis stanu faktycznego sytuacji przedsiębiorców		
Opis stanu prawnego (WPL) do stanu faktycznego wskazywanego przez Zespół roboczy		
Wskazanie regulatorów przepisów prawa odpowiedzialnych za zmiany w legislacji		
Przepisy prawa (jednostki redakcyjne) utrudniające działania przedsiębiorców		
Wpływ aktualnych przepisów na inne sektory		
Cele operacyjne zespołu na bieżący kwartał		
Stopień realizacji celów z poprzedniego kwartału		
Stopień realizacji celów operacyjnych z bieżącego kwartału		
Proponowane brzmienie jednostek redakcyjnych przepisów prawa, które poprawią stan prawny przedsiębiorców		
Prognozowany wpływ na inne sektory po wprowadzeniu proponowanych zmian przepisów prawa		
Skutki finansowe zmiany przepisów prawa		
Wynik konsultacji zmiany przepisów wewnątrz organizacji będących członkami zespołu roboczego		
Nazwy podzespołów		
Członkowie zespołu		
Nazwy organizacji będących w Zespole roboczym		
Terminy spotkań Zespołu w bieżącym kwartale		